

**PANDUAN
PENGAJUAN CUTI AKADEMIK
UNIVERSITAS PUTERA BATAM**

Panduan Pengajuan Cuti Akademik

Universitas Putera Batam

TIM PENYUSUN:

Penanggung Jawab:

Kepala BAAK

Ketua

Misdarina S.Kep

Diterbitkan Oleh:

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

PANDUAN PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

A. PENGAJUAN CUTI DENGAN STATUS MAHASISWA AKTIF

1. Mahasiswa login ke SIAM Aktif melalui sia.upbatam.ac.id
2. Klik Menu E-Administrasi → Pengajuan Cuti Akademik

The screenshot shows the SIAM system interface. On the left, there are three menu items: 'Akademik', 'Mahasiswa', and 'Perpustakaan'. On the right, under the 'e - Administrasi' header, there is a list of administrative services. The service 'Pengajuan Cuti Akademik [Status]' is highlighted with a red rectangle.

3. Kemudian Akan tampil opsi pengajuan cuti seperti dibawah ini:

Pengajuan Cuti Mahasiswa

Form Pengajuan Cuti

NPM :

Nama :

Prodi :

Pilih Semester → Semester :

Isi Alasan Cuti → Lama Cuti :

Alasan Cuti :

Status : Aktif
Mahasiswa

Biaya cuti : - Cuti Formal - Rp. 500.000,00
- Cuti Non-Formal - Rp. 1.900.000,00 (sama dengan BOP)

Klik Ajukan Cuti →

Catatan Penting:

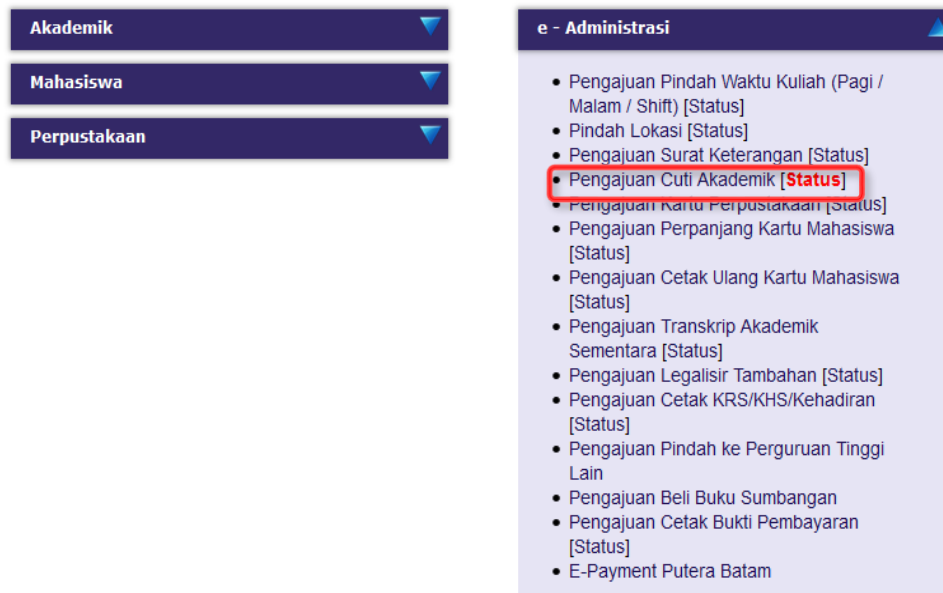
Anda akan diwajibkan mengambil cuti akademik selama 2 semester.

Nb. Hal Yang membedakan antara **CUTI FORMAL** dan **CUTI NON FORMAL** adalah **WAKTU PENGAJUAN**

1. Cuti Formal : Pengajuan setelah UAS Semester Sebelumnya sampai dengan Hari terakhir Pertemuan kedua Perkuliahan semester berikut nya (*contoh Setelah UAS Ganjil 2020/2021 s/d Pertemuan Kedua Perkuliahan Genap 2020/2021*)

2. Cuti Non Formal : Pengajuan Setelah Pertemuan Kedua Perkuliahan atau sama sekali tidak ada kabar selama satu semester

4. Hubungi Pembimbing Akademik dan Kaprodi untuk melakukan verifikasi pengajuan cuti
5. Untuk mengetahui hasil verifikasi dari dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi maka mahasiswa wajib untuk mengecek status melalui Menu E-Administrasi → Pengajuan Cuti Akademik → Status



6. Kemudian akan muncul tampilan dibawah ini:

No	Waktu Ajukan	Lama Cuti	Mulai Cuti di Semester	STATUS
1	2021-02-17 13:12:39	2	Genap 2020/2021	Pembimbing Akademik Anda sudah menyetujui persetujuan Anda, Silahkan ke Kaprodi untuk proses selanjutnya.

7. Jika pada “Status Pengajuan” sudah disetujui oleh Pembimbing Akademik dan Kaprodi, maka segera lakukan pembayaran ke nomor Virtual account yang ada pada status

STATUS
 Pengajuan telah di setujui, Silahkan melakukan pembayaran ke Virtual Account BNI dengan nomor Virtual Account [REDACTED] sebelum 20 February 2021 17:02:27 sebesar Rp. [REDACTED]

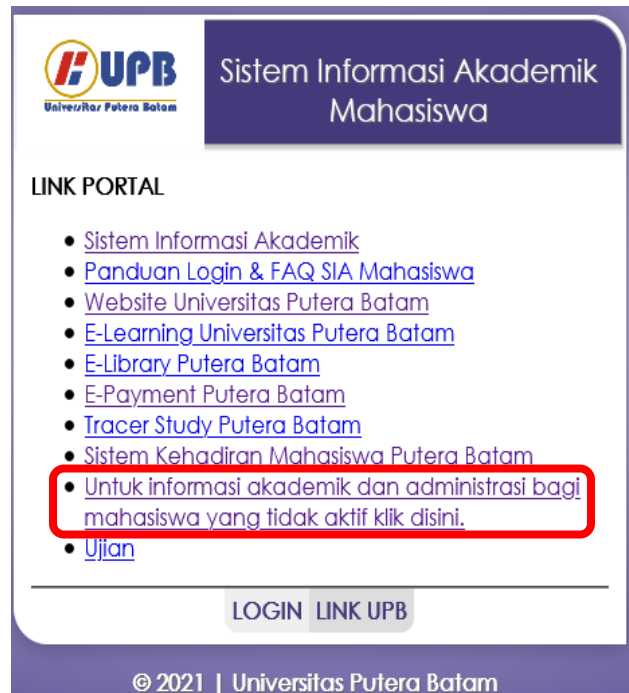
8. Setelah Lakukan Pembayaran, silahkan cek kembali status pengajuan, jika di status pengajuan SK cuti sudah selesai maka segera lakukan pengambilan ke BAAK/BLM terdekat

B. PENGAJUAN CUTI DENGAN STATUS MAHASISWA NON AKTIF SELAMA SATU SEMESTER

1. Mahasiswa login melalui SIAM non Aktif melalui sia.upbatam.ac.id pilih “Link UPB”



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik Mahasiswa' login page. At the top left is the UPB logo. The title 'Sistem Informasi Akademik Mahasiswa' is in a dark blue box. Below it, a red message says 'Anda telah berhasil Logout'. There are two input fields: 'Masukkan NPM' and 'Masukkan Password'. A 'LOGIN' button is next to a link 'Lupa Password?'. Below these is a horizontal line with 'LOGIN' and 'LINK UPB' buttons. The 'LINK UPB' button is circled in red. The footer says '© 2021 | Universitas Putera Batam'.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik Mahasiswa' page with a 'LINK PORTAL' section. The UPB logo is at the top left. The title 'Sistem Informasi Akademik Mahasiswa' is in a dark blue box. Below the title, the 'LINK PORTAL' section lists several links: 'Sistem Informasi Akademik', 'Panduan Login & FAQ SIA Mahasiswa', 'Website Universitas Putera Batam', 'E-Learning Universitas Putera Batam', 'E-Library Putera Batam', 'E-Payment Putera Batam', 'Tracer Study Putera Batam', 'Sistem Kehadiran Mahasiswa Putera Batam', 'Untuk informasi akademik dan administrasi bagi mahasiswa yang tidak aktif klik disini.', and 'Ujian'. The link 'Untuk informasi akademik dan administrasi bagi mahasiswa yang tidak aktif klik disini.' is circled in red. At the bottom, there are 'LOGIN' and 'LINK UPB' buttons. The footer says '© 2021 | Universitas Putera Batam'.

2. Kemudian akan tampil seperti dibawah ini → Pilih Cuti Akademik

Sistem Informasi Akademik & Administrasi Putera Batam (Khusus Mahasiswa Tidak Aktif)

Administrasi dan Akademik Mahasiswa Tidak Aktif

- Lihat KHS (terdapat di sebelah kanan halaman ini)
- Surat Keterangan Pindah Perguruan Tinggi
- **Cuti Akademik**
- Pengajuan cetak KHS
- Pengajuan Transkrip Akademik Sementara
- Pengajuan Cetak Bukti Pembayaran
- Download Pengumuman
- Layanan Pesan
- Logout

Lihat KHS

NPM :

Tanggal Lahir :

3. Masukkan NPM dan Tanggal Lahir sesuai yang terdaftar di SIAM (Format Tanggal Lahir : yyyy-mm-dd , Ex: 2000-08-31) kemudian klik proses

UPB
Universitas Putera Batam

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA
PUTERA BATAM**

NPM : PROGRAM STUDI :

NAMA : LOKASI - KELAS :

Menu Utama

Pengajuan Cuti / Melihat Status Pengajuan

NPM :

Verifikasi : masukan tgl lahir

4. Kemudian akan tampil opsi pengajuan cuti seperti dibawah ini : pilih semester → isi alasan cuti → klik ajukan cuti

Pengajuan Cuti Mahasiswa

Form Pengajuan Cuti

NPM :

Nama :

Prodi :

Jenjang : S1

Semester :

Lama Cuti :

Status : Cuti

Mahasiswa

Alasan Cuti :

Biaya cuti : - Cuti Formal - Rp. 500.000,00
- Cuti Non-Formal - Rp. 1.900.000,00 (sama dengan BOP)

- Hubungi Pembimbing Akademik dan Kaprodi untuk melakukan verifikasi pengajuan cuti
- Untuk mengetahui hasil verifikasi dari Pembimbing Akademik dan Kaprodi maka cek status dibawah form pengajuan , seperti tampilan dibawah ini:

Pengajuan Cuti Mahasiswa

Form Pengajuan Cuti	
NPM :	[REDACTED]
Nama :	[REDACTED]
Prodi :	[REDACTED]
Jenjang :	S1
Semester :	Cuti Formal Genap 2020/2021 dan Cuti Formal Ganjil 2021/2022
Lama Cuti :	Cuti Non Formal Ganjil 2020/2021 dan Cuti Formal Genap 2020/2021
Status :	Cuti
Mahasiswa :	
Alasan Cuti :	Alasan Cuti
Biaya cuti :	- Cuti Formal - Rp. 500.000,00 - Cuti Non-Formal - Rp. 1.900.000,00 (sama dengan BOP)
	Ajukan Cuti

No	Waktu Ajukan	Lama Cuti	Mulai Cuti di Semester	STATUS
1	2021-02-17 13:12:39	2	Genap 2020/2021	Pembimbing Akademik Anda sudah menyetujui persetujuan Anda, Silahkan ke Kaprodi untuk proses selanjutnya.

- Jika pada “Status Pengajuan” sudah disetujui oleh Pembimbing Akademik dan Kaprodi, maka segera lakukan pembayaran ke nomor Virtual account yang ada pada status

STATUS

Pengajuan telah di setujui, Silahkan melakukan pembayaran ke Virtual Account BNI dengan nomor Virtual Account [REDACTED] sebelum 20 February 2021 17:02:27 sebesar Rp. [REDACTED]

- Setelah Lakukan Pembayaran, silahkan cek kembali status pengajuan anda, jika di status pengajuan SK cuti sudah selesai maka segera lakukan pengambilan ke BAAK/BLM terdekat